**附件二**

教学档案网上检查情况记录表

教研室： 学期： 填写人：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **检查内容** | **检查说明** | **未提交的课程及负责人** |
| 授课计划 | 1、章节明晰。2、内容充实。 |  |
| 教学大纲 | 1、教学大纲规范2、教学大纲完整 |  |
| 教案 | 1、目录完整。2、内容充实。3、学生反馈意见有记载。4、检查情况有记载。5、课后小结有分析、有总结。 |  |
| 听课情况 | 1. 新引进教师一学期听课30次；其他教师一学期听课5次
2. 听课结束后有清晰明确的意见反馈。
 | （此处记录未满足要求的教师姓名） |
| 教研室活动记录本 | 1. 教研室活动每学期10次以上
2. ① 教研室建设工作思路清晰、注重教研室整体综合发展、重点明确。② 教研活动开展形式多样，特色鲜明。③教研室日常工作开展良好；阶段性重点工作有突破，有成效。
 | （此部分由教研室主任自查） |